

Договор №
на оказание аудиторских услуг
(аудиторской проверки)

г. Тюмень

«__» _____ 2014г.

Общество с ограниченной ответственностью «Самбургские электрические сети» (сокращенное наименование **ООО «СЭС»**), в лице Генерального директора Ручкина Анатолия Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование _____), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», руководствуясь Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Приказом Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н, Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется осуществить оказание Заказчику услуг по аудиту бухгалтерской отчетности Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), а Заказчик – принять и оплатить данные услуги. Техническое задание является неотъемлемой частью настоящего Договора. Техническое задание подписывается уполномоченными представителями Сторон (приложение доверенности, содержащей соответствующие полномочия, является обязательным).

Под Аудируемым лицом в настоящем Договоре понимается **ООО «СЭС»**.

1.2. По результатам аудиторской проверки Исполнитель выражает мнение о достоверности бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Приказом Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н (с актуальными изменениями), а также составляет письменную информацию (отчет аудитора).

Статья 2. Общие условия оказания услуг

2.1. Стороны исходят из того, что:

2.1.1. Мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности должно выражать оценку Исполнителем соответствия во всех существенных аспектах финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика нормативным актам, регулирующим бухгалтерский учет и отчетность в РФ;

2.1.2. Под словами «бухгалтерская отчетность» понимается вся совокупность форм бухгалтерской отчетности, установленная для экономических субъектов данного вида деятельности соответствующим органом, регулирующим бухгалтерский учет и отчетность в РФ;

2.1.3. Под «существенными аспектами» понимаются обстоятельства, значительно влияющие на достоверность бухгалтерской отчетности Заказчика. Для определения уровня существенности при проведении аудиторской проверки Исполнитель должен основываться на своих внутрифирменных стандартах, если нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ, не устанавливают более жесткие требования;

2.1.4. Под «аудиторским заключением» понимается официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, составленный в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение Исполнителя о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ.

2.2. Стороны понимают под формулировкой «давление со стороны Заказчика на Исполнителя» следующее:

«Физическое и/или моральное воздействие на специалистов Исполнителя с целью сокрытия информации подлежащей отражению в аудиторском отчете и/или аудиторском заключении с целью изменения (корректировки) выводов специалистов Исполнителя по выявленным фактам в ходе аудиторской проверки».

Статья. 3 Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Обеспечить работников Исполнителя рабочими местами, условиями и возможностью ознакомления со своей финансово-хозяйственной деятельностью по направлениям, необходимым для своевременного и полного выполнения услуг по Договору.

3.1.2. Представить Исполнителю до выхода на проверку аудиторской группы предварительную информацию необходимую для планирования и организации аудиторской проверки в срок, оговоренный Сторонами в письменном,

либо устном виде. Срок предоставления предварительной информации не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса от Исполнителя.

Задержка в представлении информации, а так же разъяснений, независимо произошла ли эта задержка по вине Заказчика или без его вины, если это повлечет невозможность завершить оказание услуг в предусмотренный Договором срок, является основанием для автоматического продления этого срока на период, равный периоду такой задержки.

3.1.3. Довести до сведения собственных специалистов (сотрудников) право Исполнителя истребовать необходимые документы, справочные материалы и информацию, а так же получать необходимые разъяснения (объяснения) касающиеся исполнения настоящего Договора.

3.1.4. Предоставить Исполнителю копии всех документов, необходимых для оказания услуги, в срок не позднее 2 (двух) календарных дней с момента представления сотрудниками Исполнителя, которые проводят аудиторскую проверку, запроса в письменном, либо устном виде.

3.1.5. Предоставить либо обеспечить предоставление Исполнителю всей необходимой документации по соответствующей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе первичную учетную документацию, регистры и главные книги на бумажных носителях, бухгалтерскую отчетность, расчеты по налогам с отметкой налоговых органов, а также акты инвентаризации и формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, в случаях, когда за проверяемый Исполнителем период Заказчик был обязан, в соответствии с п. 2 ст. 12 Федерального закона от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с актуальными изменениями), провести инвентаризацию.

3.1.6. Обеспечить сотрудникам Исполнителя (в период проведения аудиторской проверки) доступ в систему компьютерной обработки информации, а также при технической возможности доступ сотрудников Исполнителя в сеть Интернет и возможность пользования данной сетью.

3.1.7. Предоставить Исполнителю разъяснения в устной и (или) письменной форме по представленным документам и вопросам, возникшим в ходе работы Исполнителя, либо иные разъяснения, необходимые для оказания услуги, в срок не позднее 2 (двух) календарных дней с момента поступления просьбы (запроса) о разъяснении в письменном, либо устном виде от сотрудников Исполнителя, проводимых аудиторскую проверку.

3.1.8. Содействовать Исполнителю в согласовании и направлении запросов, подготовленных Исполнителем в адрес третьих лиц с целью получения информации, необходимой для проведения аудита;

3.1.9. Предоставить не менее 3 (трех) первых экземпляров подтверждаемой финансовой (бухгалтерской) отчетности в полном составе, для составления аудиторского заключения.

3.1.10. Воздерживаться от любых действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки;

3.1.11. Исключить давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности проверяемого субъекта.

3.1.12. Внести в финансовую (бухгалтерскую) отчетность поправки с учетом нарушений и искажений, установленных в ходе аудита и изложенных в отчете аудиторской фирмы. В случае возникновения возражений Заказчика по нарушениям, указанным в отчете Исполнителя, в 5-тидневный срок с момента предоставления отчета Заказчик составляет протокол разногласий и направляет Исполнителю для согласования.

В случае если Заказчиком в ходе проведения аудиторской проверки не были устранены существенные нарушения в ведении бухгалтерского учета, составлении соответствующей отчетности и соблюдении законодательства РФ, в аудиторском заключении делается запись о невозможности подтверждения достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

3.1.13. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора, в том числе в случаях, когда выводы и рекомендации Исполнителя не согласуются с точкой зрения специалистов и/или руководства Заказчика.

3.1.14. Не осуществлять действий, направленных на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к нему на работу, как штатными сотрудниками, так и по совместительству.

3.1.15. При необходимости для оказания услуг по настоящему договору на территории Заказчика предоставить Исполнителю и/или в случае необходимости обеспечить предоставление третьими лицами по указанию Заказчика:

- помещение для работы;
- компьютерное обеспечение при необходимости;
- доступ к телефонной связи;
- доступ к копировально-множительному аппарату.

3.1.16. В случае отсутствия регулярного транспортного сообщения, в период нахождения специалистов Исполнителя в командировках, предполагающих их проживание и работу за пределами города Тюмени, обеспечить специалистов транспортом для проезда от аэропорта/железнодорожного вокзала/автовокзала до гостиницы и, после окончания командировки, обратно до аэропорта/железнодорожного вокзала/автовокзала, а так же от гостиницы к месту оказания услуг и обратно в гостиницу.

3.1.17. Полагаться на итоговые документы, созданные Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора, подписанные уполномоченным представителем со стороны Исполнителя. Проекты документов, создаваемых Исполнителем в процессе оказания услуг по настоящему договору до их подписания уполномоченным представителем со сторо-

ны Исполнителя могут подвергаться определенным изменениям в процессе проведения Исполнителем процедур внутреннего контроля качества.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. После получения результатов оказания услуг получать от Исполнителя информацию о нормативно-правовых актах, на которых основываются рекомендации, выводы и мнения Исполнителя, содержащиеся в документах, являющихся результатом оказания услуг.

3.2.2. Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе оказания Услуг, и соблюдения условий о конфиденциальности, предусмотренных Договором, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Заказчик не возражает против использования Исполнителем ссылок на факт заключения настоящего Договора, в том числе путем указания фирменного наименования и размещения логотипа Заказчика в своих материалах, исключительно при условии соблюдения интересов Заказчика и без разглашения сведений, составляющих коммерческую (служебную) тайну последнего. При указании фирменного наименования и размещения логотипа Заказчика должен быть соблюден единый фирменный стиль.

3.3. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

3.3.1. Провести аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, руководствуясь Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Приказом Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н, Внутрифирменными правилами (стандартами), иными законодательными актами РФ.

3.3.2. Оказывать, предусмотренные п. 1.1. услуги квалифицированно и в сроки, оговоренные и согласованные Сторонами в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору). В ходе проведения аудиторской проверки и в период действия настоящего Договора Исполнитель оказывает Заказчику консультационные услуги по вопросам, возникающим в ходе проверки и относящиеся к аудируемому периоду.

3.3.3. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3.3.4. Предоставлять Заказчику по его запросу информацию о нормативных актах, на которых основываются его замечания и выводы.

3.3.5. Приостановить оказание услуг, если в ходе выполнения заданий Исполнителем выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, поставив об этом в известность Заказчика немедленно.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Самостоятельно выбирать приемы и методы своей работы по проведению аудиторской проверки, применять законные и объективные методы и средства для своей работы по проведению аудиторской проверки, подкрепляя свои выводы документально, а также привлекать к участию в проверке дополнительных аудиторов (специалистов), сторонних консультантов и экспертов в связи с какими-либо обстоятельствами, возникшими после заключения Договора.

3.4.2. Получать по письменному (устному) запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от должностных лиц Заказчика, а также от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью Заказчика, в сроки, оговоренные Сторонами в настоящем Договоре.

3.4.3. проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово - хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

3.4.4. Сотрудники Исполнителя в период проведения аудиторской проверки имеют право доступа к компьютерной базе учетных и отчетных данных, а также возможность доступа в сеть «Интернет» и возможность пользования данной сетью.

3.4.5. Отказаться от проведения аудиторской проверки или выражения мнения о достоверности проверяемой отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком всей необходимой документации в сроки, оговоренные Сторонами в настоящем Договоре, либо выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика.

3.4.6. В случае если Заказчик не представляет в срок, оговоренный в настоящем Договоре, истребуемые специалистами Исполнителя необходимые для проведения аудиторской проверки документацию, информацию, разъяснения и т.п., сроки проведения аудиторской проверки соразмерно отодвигаются на срок предоставления Заказчиком необходимых документации, информации, разъяснений и т.п.

3.4.7. Требовать от Заказчика устранения выявленных нарушений в бухгалтерском учете и составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности.

3.4.8. В течение срока действия настоящего договора устно либо письменно извещать Заказчика о наличии интересующей его информации, которая, по мнению Исполнителя, может быть полезна Заказчику.

3.4.9. Не приступать к оказанию услуг по настоящему договору, приостановить исполнение договора, соразмерно увеличив срок оказания услуг в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заказчиком своих договорных обязательств.

3.4.10. Привлекать за счет Заказчика, предварительно устно либо письменно согласовав с ним, третьих лиц и дополнительные источники информации для получения необходимых сведений для целей настоящего договора.

3.4.11. Производить копирование и накопление полученной в ходе оказания услуг информации при соблюдении условий конфиденциальности, установленных в Статье 7 настоящего Договора.

3.4.12. Исполнитель оказывает услуги по данному договору лично, при необходимости Исполнитель вправе привлекать на основе договоров субподряда, заключаемых с юридическими и физическими лицами, к участию в выполнении своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц, неся ответственность за их действия как за свои собственные. В случае, если при исполнении Договора возникает необходимость в выполнении работ (услуг), выходящих за предмет настоящего Договора и (или) требующих специальных познаний, Исполнитель вправе привлечь необходимых специалистов (экспертов и иных третьих лиц, обладающих необходимыми специальными познаниями) либо дать указания Заказчику о необходимости получения заключений таких специалистов (экспертов, иных третьих лиц, обладающих необходимыми специальными познаниями).

Привлечение субподрядчиков, а также специалистов (экспертов, иных третьих лиц, обладающих необходимыми специальными познаниями) осуществляется Исполнителем при условии заключения с такими лицами соглашений о конфиденциальности.

3.5. Стороны обязуются:

3.5.1. Немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору для своевременного принятия необходимых мер.

3.5.2. В случае невозможности выполнить принятые на себя обязательства в полном объеме или частично, а также в установленный срок, Стороны своевременно сообщают об этом друг другу в письменной форме.

Статья 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость аудиторских услуг Исполнителя и порядок расчетов Сторон по настоящему Договору определяются в Соглашении о договорной цене (Приложение № 2 к настоящему Договору). Соглашение о договорной цене является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Выдача аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за аудитуемый период осуществляется Исполнителем после полной оплаты аудиторских услуг Заказчиком.

Статья 5. Действие настоящего Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

Днем подписания обеими Сторонами Договора Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в Статье 14 Договора.

5.1.1. Если ни одна из сторон за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия договора не известит другую сторону в письменной форме о расторжении договора, срок его действия будет автоматически продлеваться на такой же срок.

5.2. Наряду с периодом действия Договора, указанным в п. 5.1. Договора, действие Договора распространяется так же и на период с момента начала исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором, до момента подписания Сторонами настоящего Договора, если такое имело место.

5.3. Стороны могут досрочно расторгнуть Договор по взаимному соглашению.

5.4. Каждая из Сторон будет иметь право немедленно прервать действие Договора путем передачи другой Стороне соответствующего письменного уведомления, если с другой Стороной по Договору произойдет одно из следующих событий:

а) несостоятельность, ликвидация или реорганизация;

б) приостановление или угроза приостановления ее обычных деловых операций;

в) передача всей или значительной части информации третьим лицам в нарушение условий о конфиденциальности, предусмотренных Договором.

5.5. Каждая Сторона будет иметь право немедленно прервать действие Договора путем письменного уведомления противоположной стороны, если другая Сторона совершит какое, либо нарушение и такое нарушение не будет устранено в течение 3 (трех) дней после подачи письменного уведомления о данном нарушении.

5.6. В случае расторжения Договора в порядке, предусмотренном п.п. 5.3., 5.4., 5.5. Договора, оплата фактически оказанных услуг будет производиться Заказчиком на основании выставляемого Исполнителем счета с приложением акта сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указаны объем и стоимость фактически оказанных услуг.

5.7. Договор будет считаться исполненным после исполнения взаимных обязательств Сторон и урегулирования всех расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

Статья 6. Ответственность Сторон

- 6.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Исполнитель несет ответственность за обоснованность высказанного на основе проведенной аудиторской проверки мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.3. При нарушении Заказчиком условий оплаты по настоящему Договору (отсутствие оплаты, нарушение Заказчиком сроков оплаты), Заказчик оплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от стоимости услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.
- 6.4. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность представленной для выполнения услуг информации, данной как в устной, так и в письменной форме, а также за срыв начала аудиторской проверки в связи с непредставлением или несвоевременным представлением предварительной информации.
- 6.5. В случае не предоставления информации Заказчиком, ненадлежащего предоставления информации Заказчиком, в случае несоблюдения Заказчиком сроков начала оказания аудиторских услуг по настоящему договору Заказчик, компенсирует убытки причиненные Исполнителю ненадлежащим исполнением условий настоящего договора. Размер убытков определяется Сторонами настоящего договора в Дополнительном соглашении к настоящему договору.
- 6.6. Стороны несут имущественную ответственность за нарушение условий конфиденциальности согласно Статьи 7 Договора.
- 6.7. Исполнитель не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации Заказчика, произошедшее по вине или с ведома работников Заказчика.
- 6.8. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе документов и информации, предоставленных Заказчиком, содержащих недостоверные или неполные сведения.
- 6.9. Исполнитель не несет ответственности, если просрочка выполнения работ связана с:
- 6.9.1. непредставлением или несвоевременным представлением необходимой предварительной информации;
- 6.9.2. несвоевременным представлением документов Заказчиком;
- 6.9.3. непредставлением документов Заказчиком;
- 6.9.4. форс-мажорными обстоятельствами.
- 6.10. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за реальный ущерб, нанесенный последнему, если Заказчик докажет, что такой ущерб возник после применения, выполнения письменных рекомендаций Исполнителя, изложенных в аудиторском заключении Исполнителя.
- 6.11. При нарушении Заказчиком условий оплаты за оказанные услуги по проведению аудита, в соответствии со Статьей 4 настоящего Договора, Исполнитель имеет право прекратить оказание услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика.
- 6.12. Имеется ясное понимание Заказчиком того обстоятельства, что консультации, и любые рекомендации, предоставленные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, являются выражением мнения специалистов Исполнителя, основанном, среди прочего, на толковании ими законодательства Российской Федерации, применимого к конкретному правоотношению, участником которого является Заказчик, или по поводу которого дается консультация.
- Указанная точка зрения может не совпадать с точкой зрения руководства и/или специалистов Заказчика, представителей налоговых, судебных, иных контролирующих органов, а равно и с мнением третьих лиц, включая иных консультантов. Заказчик так же понимает, что риск конфликтов между ним и контролирующими органами при следовании рекомендациям Исполнителя будет сведен к минимуму, но не исключен.
- Как следствие, Заказчик не будет предъявлять к Исполнителю претензий и/или иных требований, прямо или косвенно основанных на факте конфликта Заказчика с налоговыми или иными контролирующими органами и/или третьими лицами, а равно и основанных на факте уплаты каких бы то ни было сумм по требованию налоговых или иных контролирующих органов и/или третьих лиц.
- 6.13. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за реальный ущерб, нанесенный последнему, если будет доказано, что такой ущерб возник вследствие реализации предоставленных Исполнителем рекомендаций, прямо нарушающих нормы того законодательства, на которых основывал свои выводы и рекомендации Исполнитель.
- 6.14. Исполнитель не несет ответственности за убытки, понесенные Заказчиком в результате любой оценки фактов хозяйственной деятельности или интерпретации норм законодательства в случаях, когда интерпретация, данная Исполнителем, является разумно обоснованной в данное время и в данных обстоятельствах.
- 6.15. В случае конфликта между Заказчиком и любыми контролирующими органами, возникшего на основании (по результатам, вследствие) консультаций, экспертных заключений и любых рекомендаций, предоставленных Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, Исполнитель будет нести ответственность лишь в том случае, если в установленном законодательством Российской Федерации порядке будет доказано, что конфликт возник вследствие прямых ошибок Исполнителя, допущенных им при оказании услуг.
- 6.16. Исполнитель не несет ответственности за недостоверность своих рекомендаций, а равно и за любые возможные убытки Заказчика, понесенные последним в результате следования таким рекомендациям, если недостоверность рекомендация Исполнителя явилась следствием (была вызвана) недостоверностью первичных документов Заказчика и/или любой иной информации, предоставленной Заказчиком.

6.17. Любая гражданско-правовая (в том числе профессиональная) ответственность Исполнителя, вытекающая из настоящего Договора, и относящаяся к услугам, ни при каких обстоятельствах не может превышать сумм, фактически полученных Исполнителем от Заказчика за оказание услуг, либо реального ущерба, причиненного Исполнителем Заказчику, в зависимости от того, какая из этих сумм окажется меньшей. Данное ограничение гражданской ответственности применимо в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Статья 7. Конфиденциальность

7.1. Профессиональная информация, финансовые и фондовые схемы, полученные в результате исполнения настоящего Договора услуг, являются интеллектуальной собственностью Исполнителя. Они не подлежат копированию в любых видах и передаче третьим лицам без письменного разрешения Исполнителя.

7.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, предоставляемые каждой из Сторон в связи с исполнением Договора. Конфиденциальными сведениями считается информация, указанная в Федеральном законе от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с актуальными изменениями), и в Перечне сведений конфиденциального характера, утвержденном Указом Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 (с актуальными изменениями), а также та информация (в том числе коммерческая тайна), в отношении которой предоставившая Сторона сделала специальную оговорку об ее закрытом характере. На материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, Заказчиком должен быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации (полное наименование юридического лица и место нахождения).

7.3. Стороны обязаны соблюдать требования Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с актуальными изменениями), в том числе в части охраны конфиденциальной информации.

7.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

7.5. Исполнитель, получивший от Заказчика информацию, составляющую коммерческую тайну, обязан предоставить эту информацию по запросу судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством РФ. О предоставлении указанной информации Исполнитель уведомляет Заказчика незамедлительно в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7.6. При работе со сведениями, составляющими государственную тайну, Исполнитель обязуется соблюдать требования Закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с актуальными изменениями), и иных действующих законодательных актов.

Статья 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, блокады, запрещений экспорта или импорта, решений государственных органов, или других не зависящих от этой Стороны обстоятельств, влияющих на возможность исполнения ее обязательств по Договору.

8.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действует такие обстоятельства и их последствия.

8.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

8.4. Надлежащим подтверждением действия обстоятельств непреодолимой силы являются справки (иные документы), выданные компетентными органами государственной власти.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по Договору, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

8.6. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

Статья 9. Разрешение споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами, если они не будут разрешены путем мирных переговоров, подле-

жат разрешению в Арбитражном суде Тюменской области.

Статья 10. Уступка прав

10.1. Договор имеет юридическую силу для Сторон, а также для их правопреемников.

10.2. Без предварительного письменного согласия другой Стороны ни одна из Сторон не имеет права полностью или частично уступать свои права по Договору третьим лицам.

Статья 11. Уведомления

11.1. Любое уведомление, сделанное по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме, вручено лично, послано телефаксом или телеграммой, должным образом адресовано Стороне, которой оно предназначено. Уведомление, направленное по любому положению настоящего Договора, считается врученным в случае, если оно было доставлено непосредственно адресату, по следующему адресу:

В случае уведомления Заказчика	В случае уведомления Исполнителя
Почтовый адрес 629850, ЯНАО, Пуровский район г. Тарко-Сале, мкр. Геолог, дом 22	Почтовый адрес:
Телефон: (34997) 2-62-28	Телефон:
Факс: (34997) 2-62-28	Факс:

Статья 12. Целостность Договора

12.1. Все договоренности и соглашения между Сторонами объединены в настоящем Договоре, что заменяет все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами в отношении предмета настоящего договора.

12.2. Любые дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в простой письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

12.3. Настоящий договор может быть изменен или дополнен на основании письменного соглашения сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в течение 10 (десяти) дней и оформляются дополнительным соглашением.

12.4. Дополнительные соглашения сторон являются приложениями к настоящему Договору и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

12.5. Если какое-либо из положений настоящего договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений. В случае необходимости стороны договариваются о замене недействительного положения положением, позволяющим достичь сходного экономического результата.

Статья 13. Прочие условия

13.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определена только для исполнения настоящего Договора и не может служить прецедентом при заключении аналогичных договоров в будущем.

13.2. Все предложения и рекомендации, сделанные Исполнителем при оказании им услуг, носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

13.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяется действующее законодательство РФ.

13.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны договора.

13.5. При оказании услуг согласно п. 1.1. Исполнитель независим от Заказчика, а также от любой третьей стороны, в том числе от государственных органов.

13.6. Документы, переданные по факсимильной связи и относящиеся к данному Договору (в том числе настоящий Договор), имеют юридическую силу. Стороны обязуются предоставить друг другу оригиналы всех документов по настоящему Договору в разумный срок.

Статья 14. Наименование, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

ООО «СЭС»

Место нахождения: 629850, ЯНАО, Пуровский район
г. Тарко-Сале, мкр.Геолог, дом 22

Исполнитель

Место нахождения:
Тел./факс:

Тел./факс: (34997) 2-62-28

ИНН/КПП

8911024755/891101001

Р/с 407 028 102 169 900 00 861

Банк «Запсибкомбанк» ОАО г. Тюмень

К/с 30101810100000000639

БИК 047130639

ИНН/КПП

Р/с

Банк

К/с

БИК

Генеральный директор

_____ А.М. Ручкин
МП

_____ ФИО
МП

Приложение № 1
к Договору №
на оказание аудиторских услуг
(аудиторской проверки)
от

Техническое задание

Общество с ограниченной ответственностью «Самбургские электрические сети» (сокращенное наименование **ООО «СЭС»**), в лице Генерального директора Ручкина Анатолия Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование _____), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», руководствуясь Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Приказом Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н, Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696, определили настоящее Техническое задание к Договору № на оказание аудиторских услуг (аудиторской проверки) от _____ 2014г.:

Раздел 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по проведению аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности **Общества с ограниченной ответственностью «Самбургские электрические сети»** (далее **ООО «СЭС»**) и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации за период 2013 года.

Раздел 2. Цели аудита

2.1. Целью аудита является выражение мнения о:

- достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности **ООО «СЭС»** за период 2013 г.;
- соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации **ООО «СЭС»** за период 2013 г.;
- финансово-экономическом состоянии дел в **ООО «СЭС»** по состоянию на _____ г.

Раздел 3. Задачи аудиторской проверки

3.1. Аудит проводится на выборочной основе и включает в себя изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в финансовой (бухгалтерской) отчетности и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит также включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных руководством **ООО «СЭС»**, а также оценку общей формы представления финансовой (бухгалтерской) отчетности.

3.2. При осуществлении аудита **ООО «СЭС»** предполагается на основе предварительного планирования осуществить необходимые процедуры, позволяющие выполнить проверку отдельных видов имущества **ООО «СЭС»** и его обязательств.

3.3. В целях аудита предусмотрено решение следующих задач и подзадач, проведение аудиторских процедур:

№ п./п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
I. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности общества		
1	Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий период.	1.1. Проверка внесения исправительных записей на счета бухгалтерского учета выявленных по нарушениям в процессе аудита отчетности за предшествующий период.
2	Аудит учредительных и организационных документов общества.	2.1. Проверка соответствия устава общества действующему законодательству. 2.2. Проверка соответствия фактических видов деятельности, видам де-

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<p>тельности, предусмотренным уставом общества.</p> <p>2.3. Проверка факта регистрации (перерегистрации) общества в органах государственной власти и управления (налоговые органы, Росстат, Пенсионный фонд и т.д.). Проверка соблюдения требований законодательных актов в части постановки обособленных подразделений общества на налоговый учет в налоговых органах, а также в соответствующих внебюджетных фондах.</p> <p>2.4. Изучение организационной схемы управления.</p>
3	Правовая экспертиза деятельности общества.	<p>3.1. Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности.</p> <p>3.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером общества и соответствия содержания трудовых договоров действующему законодательству.</p> <p>3.3. Анализ договоров (контрактов), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ договоров с основными контрагентами; ➤ типовых договоров, заключенных обществом для осуществления обычных видов деятельности; ➤ договоров по внешнеэкономической деятельности общества; ➤ и т.п.
4	Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации учетного процесса. Экспертиза учетной политики.	<p>4.1. Анализ СВК:</p> <p>4.1.1. Анализ системы документооборота:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ организации подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции, в т.ч.: утверждение графика документооборота, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы; ➤ утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов; ➤ оценка соответствия сложившегося документооборота объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства. <p>4.1.2. Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ рабочий план счетов и систему аналитического учета на предмет соответствия объемам учетной информации и требованиям действующего законодательства. ➤ применение автоматизированной системы бухгалтерского учета АС-БУ, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - определение роли и места средств вычислительной техники в ведении бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности; - анализ возможности бухгалтерской программы на предмет создания регистров аналитического и синтетического учета, содержащих исчерпывающую информацию об объектах учета. <p>4.1.3. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств; ➤ наличие приказа о создании постоянно действующих инвентаризационных комиссий; ➤ порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам общества и соответствующим нормативным актам. <p>4.2. Экспертиза Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; ➤ проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов; ➤ проверка последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установлен-

№ п./п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<p>ных нормативными документами, но позволяющих обществу достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности; ➤ оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности.
5	Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов	
5.1.	Аудит нематериальных активов.	<p>5.1.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>5.1.2. Проверка полноты и правильности оформления правоустанавливающих документов на нематериальные активы.</p> <p>5.1.3. Оценка сохранности и проверка наличия нематериальных активов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проверка наличия приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними; ➤ проверка соблюдения установленных обществом сроков проведения инвентаризации нематериальных активов; ➤ анализ отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. <p>5.1.4. Проверка правильности отнесения объектов нематериальных активов к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>5.1.5. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению нематериальных активов.</p> <p>5.1.6. Анализ правильности начисления амортизации по нематериальным активам для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>5.1.7. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>5.1.8. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по нематериальным активам в бухгалтерской отчетности.</p>
5.2.	Аудит результатов исследований и разработок.	<p>5.2.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>5.2.2. Оценка сохранности и проверка наличия результатов исследований и разработок (НИОКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проверка соблюдения установленных обществом сроков проведения инвентаризации результатов исследований и разработок (НИОКР); ➤ анализ отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. <p>5.2.3. Анализ состава результатов исследований и разработок (НИОКР).</p> <p>5.2.4. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению результатов исследований и разработок (НИОКР).</p> <p>5.2.5. Анализ затрат по незаконченным исследованиям и разработкам.</p> <p>5.2.6. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>5.2.7. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по результатам исследований и разработок (НИОКР) в бухгалтерской отчетности.</p>
5.3.	Аудит основных средств.	<p>5.3.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>5.3.2. Проверка соблюдения обществом порядка регистрации прав на недвижимое имущество.</p> <p>5.3.3. Проверка полноты и правильности оформления правоустанавливающих документов на земельные участки.</p> <p>5.3.4. Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных</p>

№ п./п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<p>средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проверка наличия приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними; ➤ проверка соблюдения установленных обществом сроков проведения инвентаризации основных средств; ➤ анализ отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. <p>5.3.5. Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>5.3.6. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств.</p> <p>5.3.7. Анализ и оценка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>5.3.8. Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>5.3.9. Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств.</p> <p>5.3.10. Анализ полноты оприходования и правильности оценки материальных ценностей, остающихся после ликвидации объектов основных средств.</p> <p>5.3.11. Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств.</p> <p>5.3.12. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>5.3.13. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по основным средствам в бухгалтерской отчетности.</p>
5.4.	Аудит доходных вложений в материальные ценности.	<p>5.4.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>5.4.2. Анализ состава доходных вложений в материальные ценности.</p> <p>5.4.3. Анализ арендных отношений (формирование мнения в отношении экономической целесообразности данных отношений, указание фактов сдачи основных средств в аренду по заниженным ставкам арендной платы).</p> <p>5.4.4. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>5.4.5. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по доходным вложениям в материальные ценности в бухгалтерской отчетности.</p>
5.5.	Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений.	<p>5.5.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>5.5.2. Анализ организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций (затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств не требующих монтажа): организация аналитического учета, системы документооборота в разрезе возведения объектов подрядным и хозяйственным способом.</p> <p>5.5.3. Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальным вложениям.</p> <p>5.5.4. Анализ учета НДС (начисление и принятие НДС в качестве вычетов) по хозяйственным операциям, связанным с долгосрочными инвестициями.</p> <p>5.5.5. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>5.5.6. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей</p>

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		по незавершенному строительству и капитальным вложениям в бухгалтерской отчетности.
5.6.	Аудит долгосрочных финансовых вложений.	<p>5.6.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>5.6.2. Анализ и оценка организации аналитического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>5.6.3. Проверка порядка отражения на счетах бухгалтерского учета движения, а также доходов и расходов по долгосрочным финансовым вложениям на предмет соответствия принципам, установленным законодательными актами по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также принципам, установленным учетной политикой.</p> <p>5.6.4. Анализ системы документооборота, обеспечивающего документирование осуществленных хозяйственных операций по движению долгосрочных финансовых вложений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ порядка ведения книги учета ценных бумаг; ➤ формирование отдельных первичных документов, обосновывающих отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете. <p>5.6.5. Анализ правильности формирования учетной стоимости финансовых вложений.</p> <p>5.6.6. Анализ правильности классификации финансовых вложений для целей отнесения последних к долгосрочным финансовым вложениям.</p> <p>5.6.7. Анализ правильности формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета резервов под обесценение долгосрочных финансовых вложений.</p> <p>5.6.8. Проверка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) учетной стоимости долгосрочных финансовых вложений.</p> <p>5.6.9. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>5.6.10. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по долгосрочным финансовым вложениям в бухгалтерской отчетности.</p>
5.7.	Аудит отложенных налоговых активов.	<p>5.7.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>5.7.2. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02.</p> <p>5.7.3. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).</p> <p>5.7.4. Анализ правильности расчета отрицательных (вычитаемых) временных разниц (по видам разниц).</p> <p>5.7.5. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов.</p> <p>5.7.6. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>5.7.7. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по отложенным налоговым активам в бухгалтерской отчетности.</p>
5.8.	Аудит прочих внеоборотных активов.	<p>5.8.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>5.8.2. Анализ состава прочих внеоборотных активов.</p> <p>5.8.3. Оценка правомерности отнесения актива к прочим внеоборотным активам.</p> <p>5.8.4. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>5.8.5. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по прочим внеоборотным активам в бухгалтерской отчетности.</p>
6	Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов	
6.1.	Аудит запасов.	<p>6.1.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>6.1.2. Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета.</p>

№ п./п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<p>6.1.3. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения МПЗ в разрезе: основных и вспомогательных материалов, запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды.</p> <p>6.1.4. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения товаров и готовой продукции.</p> <p>6.1.5. Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение МПЗ и товаров, транспортных расходов, связанных с приобретением МПЗ и товаров, порядок учета этих расходов в системе бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>6.1.6. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности МПЗ, товаров и готовой продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ назначение материально-ответственных лиц, заключение с материально-ответственными лицами договоров о материальной ответственности, порядок выдачи доверенностей соответствующим должностным лицам; ➤ порядок проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. <p>6.1.7. Анализ соответствия фактически применяемой системы документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению МПЗ, товаров и готовой продукции установленному порядку.</p> <p>6.1.8. Проверка полноты и своевременности оприходования МПЗ, товаров и готовой продукции.</p> <p>6.1.9. Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС, связанного с приобретением и выбытием МПЗ и товаров.</p> <p>6.1.10. Анализ применения обществом норм расходования основных технологических материалов, порядок признания в бухгалтерском и налоговом учете отклонения от установленных норм.</p> <p>6.1.11. Анализ порядка формирования стоимости незавершенного производства на предмет соответствия принятой учетной политике и принципам налогового законодательства.</p> <p>6.1.12. Анализ категории расходов будущих периодов, ее экономического смысла и места в бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.1.13. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.1.14. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по запасам в бухгалтерской отчетности.</p>
6.2.	Аудит НДС по приобретенным ценностям.	<p>6.2.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>6.2.2. Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками.</p> <p>6.2.3. Анализ порядка формирования журнала учета предъявленных обществу счетов-фактур.</p> <p>6.2.4. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.2.5. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по НДС по приобретенным ценностям в бухгалтерской отчетности.</p>
6.3.	Аудит дебиторской задолженности.	<p>6.3.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>6.3.2. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ порядка проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; ➤ анализ организации аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности. <p>6.3.3. Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и</p>

№ п./п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<p>заказчиками, включая расчеты по авансам полученным:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение документальной проверки обоснованности и законности образования дебиторской задолженности. ➤ анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль не реальной для взыскания дебиторской задолженности; ➤ анализ порядка начисления НДС по списанной дебиторской задолженности, признания списанной дебиторской задолженности в качестве расходов для целей исчисления налога на прибыль; ➤ анализ порядка расчетов с покупателями по претензиям: проверка обоснованности полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета задолженности по претензиям. <p>6.3.4. Проверка порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операций по погашению взаимных обязательств с контрагентами общества; ➤ проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по уступке права требования, приобретению права требования, порядок признания этих операций в налоговом учете. <p>6.3.5. Анализ порядка формирования и использования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>6.3.6. Анализ порядка формирования первичных документов по денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).</p> <p>6.3.7. Анализ правильности классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности.</p> <p>6.3.8. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.3.9. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по дебиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.</p>
6.5.	Аудит краткосрочных финансовых вложений.	<p>6.5.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>6.5.2. Анализ и оценка организации аналитического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>6.5.3. Проверка порядка отражения на счетах бухгалтерского учета движения, а также доходов и расходов по краткосрочным финансовым вложениям на предмет соответствия принципам, установленным законодательными актами по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также принципам, установленным учетной политикой.</p> <p>6.5.4. Анализ системы документооборота, обеспечивающего документирование осуществленных хозяйственных операций по движению краткосрочных финансовых вложений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ порядка ведения книги учета ценных бумаг; ➤ формирование отдельных первичных документов, обосновывающих отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете. <p>6.5.5. Анализ правильности формирования учетной стоимости финансовых вложений.</p> <p>6.5.6. Анализ правильности классификации финансовых вложений для целей отнесения последних к краткосрочным финансовым вложениям.</p> <p>6.5.7. Анализ правильности формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета резервов под обесценение краткосрочных финансовых вложений.</p> <p>6.5.8. Проверка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) учетной стоимости краткосрочных финансовых вложений.</p> <p>6.5.9. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на</p>

№ п./п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<p>достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.5.10. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по краткосрочным финансовым вложениям в бухгалтерской отчетности.</p>
6.6.	Аудит денежных средств.	<p>6.6.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>6.6.2. Анализ системы документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов.</p> <p>6.6.3. Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов.</p> <p>6.6.4. Проверка соблюдения обществом лимита остатка денежных средств в кассе и установленного лимита для расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами.</p> <p>6.6.5. Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовой техники.</p> <p>6.6.6. Анализ законности осуществления хозяйственных операций, связанных с движением наличных валютных средств.</p> <p>6.6.7. Анализ порядка ведения кассовой книги.</p> <p>6.6.8. Анализ порядка переоценки валютных средств.</p> <p>6.6.9. Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а так же обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным и валютным счетам хозяйственных операций.</p> <p>6.6.10. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.6.11. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по денежным средствам в бухгалтерской отчетности.</p>
6.7.	Аудит расчетов с подотчетными лицами.	<p>6.7.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.</p> <p>6.7.2. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения.</p>
6.8.	Аудит прочих оборотных активов.	<p>6.8.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>6.8.2. Анализ состава прочих оборотных активов.</p> <p>6.8.3. Оценка правомерности отнесения актива к прочим оборотным активам.</p> <p>6.8.4. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>6.8.5. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по прочим оборотным активам в бухгалтерской отчетности.</p>
7	Аудит капитала и резервов	
7.1.	Аудит уставного капитала.	<p>7.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>7.2. Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного капитала общества в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам.</p> <p>7.3. Анализ соответствия величины чистых активов общества величине уставного капитала, а также величине минимально установленного законодательством уставного капитала общества.</p> <p>7.4. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>7.5. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по уставному капиталу в бухгалтерской отчетности.</p>
7.2.	Аудит добавочного капитала.	<p>7.2.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>7.2.2. Проверка обоснованности формирования и уменьшения добавочного капитала.</p>

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<p>7.2.3. Анализ организации аналитического учета по счету учета добавочного капитала.</p> <p>7.2.4. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>7.2.5. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по добавочному капиталу в бухгалтерской отчетности.</p>
7.3.	Аудит резервного капитала.	<p>7.3.1. Тождественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>7.3.2. Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала.</p> <p>7.3.3. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>7.3.4. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по резервному капиталу в бухгалтерской отчетности.</p>
7.4.	Аудит учета и использование средств целевого финансирования.	<p>7.4.1. Тождественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>7.4.2. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений.</p> <p>7.4.3. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием.</p> <p>7.4.4. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при не целевом их использовании.</p> <p>7.4.5. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>7.4.6. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по средствам целевого финансирования в бухгалтерской отчетности.</p>
7.5.	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	<p>7.5.1. Тождественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>7.5.2. Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли общества в разрезе перечня статей расходования.</p> <p>7.5.3. Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли на цели, определенные собственниками общества.</p> <p>7.5.4. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>7.5.5. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по нераспределенной прибыли (непокрытому убытку) в бухгалтерской отчетности.</p>
8	Аудит долгосрочных обязательств	
8.1.	Аудит долгосрочных займов и кредитов.	<p>8.1.1. Тождественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>8.1.2. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов.</p> <p>8.1.3. Проверка достоверности информации, отраженной обществом на счетах учета долгосрочных займов и кредитов.</p> <p>8.1.4. Анализ обоснованности классификации долгосрочных займов и кредитов.</p> <p>8.1.5. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат общества, связанных с обслуживанием заемных средств.</p> <p>8.1.6. Анализ полноты и своевременности погашения долгосрочных займов и кредитов.</p> <p>8.1.7. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>8.1.8. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей</p>

№ п./п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		по долгосрочным займам и кредитам в бухгалтерской отчетности.
8.2.	Аудит отложенных налоговых обязательств.	<p>8.2.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>8.2.2. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02.</p> <p>8.2.3. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).</p> <p>8.2.4. Анализ правильности расчета положительных (налогооблагаемых) временных разниц (по видам разниц).</p> <p>8.2.5. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов.</p> <p>8.2.6. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>8.2.7. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по отложенным налоговым обязательствам в бухгалтерской отчетности.</p>
8.3.	Аудит резервов под условные обязательства.	<p>8.3.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>8.3.2. Анализ оценочных обязательств, предполагаемый срок исполнения которых превышает 12 месяцев после отчетной даты.</p> <p>8.3.3. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>8.3.4. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по резервам под условные обязательства в бухгалтерской отчетности.</p>
8.4.	Аудит прочих долгосрочных обязательств.	<p>8.4.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>8.4.2. Анализ прочей долгосрочной задолженности.</p> <p>8.4.3. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>8.4.4. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по прочим долгосрочным обязательствам в бухгалтерской отчетности.</p>
9	Аудит краткосрочных обязательств	
9.1.	Аудит краткосрочных займов и кредитов	<p>9.1.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>9.1.2. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов.</p> <p>9.1.3. Проверка достоверности информации, отраженной обществом на счетах учета краткосрочных займов и кредитов.</p> <p>9.1.4. Анализ обоснованности классификации краткосрочных займов и кредитов.</p> <p>9.1.5. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат общества, связанных с обслуживанием заемных средств.</p> <p>9.1.6. Анализ полноты и своевременности погашения краткосрочных займов и кредитов.</p> <p>9.1.7. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>9.1.8. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по краткосрочным займам и кредитам в бухгалтерской отчетности.</p>
9.2.	Аудит кредиторской задолженности	<p>9.2.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>9.2.2. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; ➤ анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в

№ п./п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<p>бухгалтерской отчетности.</p> <p>9.2.3. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности; ➤ анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности; ➤ анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль кредиторской задолженности; ➤ анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям общества: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям. <p>9.2.4. Анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операция по погашению взаимных обязательств с контрагентами общества.</p> <p>9.2.5. Анализ порядка формирования первичных документов по денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).</p> <p>9.2.6. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>9.2.7. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.</p>
9.3.	Аудит расчетов с персоналом по заработной плате.	<p>9.3.1. Анализ применяемой обществом системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нее:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм; ➤ проверка наличия положений об оплате и премировании персонала общества; ➤ проверка правильности оформления первичных документов. <p>9.3.2. Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных обществом на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства.</p> <p>9.3.3. Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом общества, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами.</p> <p>9.3.4. Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и т.п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете.</p> <p>9.3.5. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные ТК РФ), своевременности отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>9.3.6. Проверка своевременной обоснованности и правильности отражения депонированной заработной платы.</p> <p>9.3.7. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления.</p> <p>9.3.8. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев и своевременности перечисления.</p>
9.4.	Аудит доходов будущих периодов.	9.4.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.

№ п./п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<p>9.4.2. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль.</p> <p>9.4.3. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся те или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>9.4.4. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>9.4.5. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по доходам будущих периодов в бухгалтерской отчетности.</p>
9.5.	Аудит резервов предстоящих расходов.	<p>9.5.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>9.5.2. Анализ обоснованности формирования и расходования резервов предстоящих расходов, и порядка их признания для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.</p> <p>9.5.3. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>9.5.4. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по резервам предстоящих расходов в бухгалтерской отчетности.</p>
9.6.	Аудит прочих краткосрочных обязательств.	<p>9.6.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>9.6.2. Анализ прочей краткосрочной задолженности.</p> <p>9.6.3. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>9.6.4. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по прочим краткосрочным обязательствам в бухгалтерской отчетности.</p>
10	Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли	
10.1.	Аудит доходов по обычным видам деятельности.	<p>10.1.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>10.1.2. Анализ системы документооборота по учету доходов.</p> <p>10.1.3. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политикой общества.</p> <p>10.1.4. Анализ наличия условий для признания выручки.</p> <p>10.1.5. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности общества.</p> <p>10.1.6. Анализ наличия значительных (более 20%) отклонений от обычных цен реализации товаров, работ, услуг при формировании доходов для целей налогообложения.</p> <p>10.1.7. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>10.1.8. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по доходам по обычным видам деятельности в бухгалтерской отчетности.</p>
10.2.	Аудит расходов по обычным видам деятельности.	<p>10.2.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>10.2.2. Анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых обществом самостоятельно.</p> <p>10.2.3. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам.</p> <p>10.2.4. Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному соответствующими отрасле-</p>

№ п./п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		<p>выми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями общества).</p> <p>10.2.5. Анализ применяемого обществом способа формирования себестоимости продукции (работ, услуг). Анализ порядка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования; ➤ анализ состава и порядка списания на себестоимость реализованной продукции коммерческих расходов (расходов на продажу). <p>10.2.6. Оценка порядка формирования незавершенного производства и его соответствие принятой учетной политике и требованиям налогового законодательства. Правильность распределения затрат на остатки готовой продукции и незавершенного производства.</p> <p>10.2.7. Анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.</p> <p>10.2.8. Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения прибыли.</p> <p>10.2.9. Анализ порядка применения нормативов технологического расхода ресурсов, учет отклонений, технологических потерь.</p> <p>10.2.10. Анализ порядка учета возвратных отходов производства.</p> <p>10.2.11. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>10.2.12. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по расходам по обычным видам деятельности в бухгалтерской отчетности.</p>
10.3.	Аудит прочих доходов и расходов.	<p>10.3.1. Тожественность данных бухгалтерской отчетности, Главной книги и аналитического и синтетического учета.</p> <p>10.3.2. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль.</p> <p>10.3.3. Анализ порядка формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.</p> <p>10.3.4. Анализ ошибок, выявленных в ходе проверки и их влияния на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>10.3.5. Формирование мнения аудитора о достоверности показателей по прочим доходам и расходам в бухгалтерской отчетности.</p>
11	Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам	
11.1.	Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	<p>11.1.1. Проверка соблюдения налоговой политики, принятой обществом на проверяемый период.</p> <p>11.1.2. Проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли общества.</p> <p>11.1.3. Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль.</p> <p>11.1.4. Проверка правильности исчисления налога на прибыль по обособленным подразделениям и порядка сдачи налоговых деклараций.</p> <p>11.1.5. Анализ порядка формирования отдельных налогооблагаемых баз, имеющих различные налоговые ставки.</p> <p>11.1.6. Анализ порядка формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета постоянных налоговых разниц:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ анализ причин возникновения постоянных налоговых разниц; ➤ анализ обоснованности отражения в налоговых учетных регистрах сумм по операциям, в результате которых возникают постоянные налоговые разницы. <p>11.1.7. Анализ организации налогового учета с целью оценки возможно-</p>

№ п./п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		сти формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. 11.1.8. Проверка исполнения обществом функций налогового агента. 11.1.9. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.
11.2.	Аудит расчетов по НДС.	11.2.1. Анализ и оценка порядка начисления обществом НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей 146 НК РФ. 11.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС. 11.2.3. Анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки. 11.2.4. Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС. 11.2.5. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению. 11.2.6. Проверка правильности оформления счетов-фактур. 11.2.7. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги. 11.2.8. Анализ порядка выполнения обществом функций налогового агента. 11.2.9. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.
11.3.	Аудит расчетов по налогу на имущество.	11.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога. 11.3.2. Анализ обоснованности применения льгот. 11.3.3. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения общества и сдачи налоговых деклараций.
11.4.	Аудит расчетов по налогу на землю (или арендные платежи) и прочим налоговым платежам.	11.4.1. Проверка правильности исчисления налогов, обоснованность применения льгот. 11.4.2. Анализ порядка исчисления и уплаты арендных платежей по аренде земли.
12	Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах.	12.1. Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах): ➤ обеспечение обязательств и выданных платежей; ➤ обеспечение обязательств и полученных платежей; ➤ арендованные основные средства; ➤ основные средства, не признанные амортизируемым имуществом и учитываемые обществом по нулевой стоимости; ➤ товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение; ➤ материалы, принятые в переработку; ➤ товары, принятые на комиссию; ➤ оборудование, принятое для монтажа. ➤ т.п.
13	Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	13.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты. 13.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период. 13.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.
14	Аудит бухгалтерской отчетности.	14.1. Анализ состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетно-

№ п.п.	Наименование задач, объектов аудита	Виды выполняемых работ
		сти за проверяемый период. 14.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета. 14.3. Проверка взаимосвязки показателей различных форм отчетности. 14.4. Анализ начальных и сравнительных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. 14.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений общества. 14.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности. 14.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности общества в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности. 14.8. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности общества. 14.9. Рассмотрение соблюдения обществом законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и о противодействии коррупции.
II. Анализ отдельных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности общества		
1.	Анализ показателей рентабельности хозяйственной деятельности.	Анализ показателей рентабельности за отчетный и предшествующий отчетному период: ➤ общей рентабельности; ➤ рентабельности собственного капитала; ➤ рентабельности активов; ➤ рентабельности инвестиций.
2.	Анализ показателей ликвидности.	Анализ показателей ликвидности за отчетный и предшествующий отчетному период: ➤ коэффициент текущей ликвидности; ➤ коэффициент абсолютной ликвидности.
3.	Анализ показателей сводной финансовой устойчивости.	Анализ показателей сводной финансовой устойчивости за отчетный и предшествующий отчетному периоды: ➤ коэффициент обеспеченности собственными средствами; ➤ коэффициент соотношения заемных и собственных средств.
4.	Анализ данных о стоимости чистых активов.	Анализ изменения стоимости чистых активов за отчетный и предшествующий отчетному период.

4. Оформление результатов работы.

Сообщение информации, полученной по результатам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, руководству ООО «СЭС» и представителям собственника.

Информация представляет собой сведения, ставшие известными аудитору в ходе аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые, по мнению аудитора, являются одновременно важными для руководства и представителей собственника аудируемого лица при осуществлении ими контроля за подготовкой достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «СЭС» и раскрытием информации в ней.

По итогам проведенного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «СЭС» руководству ООО «СЭС» представляются следующие документы:

- Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «СЭС» за период с ____ г. по ____ г., оформленное в соответствии с Приказом Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности».
- Аудиторский отчет – письменная информация по результатам аудиторских проверок ООО «СЭС», содержащая информацию о решении каждой из задач Таблицы №1 настоящего Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче.

Раздел 5. Срок исполнения аудита

5.1. Услуги оказываются в 1 этап – за ____ год в целом, в срок до ____ г.

5.2. Сроки согласовываются на основании письменной заявки Заказчика, переданной Исполнителю не менее чем за 20 дней до начала проверки.

Раздел 6. Заключительные положения

- 6.1. Любые дополнения, изменения и предложения к настоящему Техническому заданию действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.2. Настоящее Техническое задание является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 6.3. При оказании услуг в соответствии с настоящим Техническим заданием оплата производится в сроки, в порядке и по цене, указанных в Соглашении о договорной цене (Приложение № 2) к Договору.
- 6.4. Настоящее Техническое задание составлено на русском языке, на 25 страницах, в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон

Заказчик

ООО «СЭС»

Место нахождения: 629850, ЯНАО, Пуровский район
г. Тарко-Сале, мкр.Геолог, дом 22
Тел./факс: (34997) 2-62-28
ИНН/КПП 8911024755/891101001
Р/с 407 028 102 169 900 00 861
Банк «Запсибкомбанк» ОАО г. Тюмень
К/с 30101810100000000639
БИК 047130639

Генеральный директор

_____ А.М. Ручкин
МП

Исполнитель

Место нахождения:
Тел./факс:
ИНН/КПП
Р/с
Банк
К/с
БИК

_____ ФИО
МП

Приложение № 3
к Договору №
на оказание аудиторских услуг
(аудиторской проверки)
от _____ г.

Соглашение о договорной цене

Общество с ограниченной ответственностью «Самбургские электрические сети» (сокращенное наименование ООО «СЭС»), в лице Генерального директора Ручкина Анатолия Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными Приказом Минфина РФ от 20.05.2010 г. № 46н, Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 696, определили настоящее Техническое задание к Договору № _____ на оказание аудиторских услуг (аудиторской проверки) от _____ 2014г.:

1. Стоимость услуг и порядок оплаты

- 1.1. Стоимость аудиторских услуг, подлежащая перечислению на расчетный счет Исполнителя, составляет ___ рублей 00 копеек.
- 1.2. Оплату аудиторских услуг Заказчик осуществляет в следующем порядке:
 - 1.2.1. Заказчик оплачивает услуги в размере _____, в течение 5 (Пяти) банковских дней после выставления счета Исполнителя, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя в виде аванса.
 - 1.2.2. Заказчик оплачивает услуги в размере _____, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании предоставленных Исполнителем письменной информации (отчета) по результатам проведения аудиторской проверки и оригинала счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2. Порядок сдачи-приемки услуг

- 2.1. Заказчик обязан не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг направить Исполнителю подписанный им акт, либо письменный мотивированный отказ от его подписания.
- 2.2. Если по истечении указанного в п. 2.1. или п. 2.4. настоящего Соглашения о договорной цене срока Исполнитель не получит письменный мотивированный отказ Заказчика от подписания этого акта, акт считается подписанным, факт полного и своевременного выполнения Исполнителем собственных обязательств по настоящему Договору – доказанным, обязательства Заказчика по оплате услуг Исполнителя – наступившими.
- 2.3. Если Исполнитель в указанный в п. 2.1. или п. 2.4. настоящего Соглашения о договорной цене срок получит письменный мотивированный отказ от подписания акта, Исполнитель, устраняет аргументированные замечания (возражения) Заказчика в случае их обоснованности предоставляет Заказчику итоговые документы оформленные с учетом аргументированных замечаний (возражений) Заказчика, или иным образом устраняет замечания (возражения) Заказчика в зависимости от характера данных замечаний).
- 2.4. Заказчик обязан не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента устранения Исполнителем замечаний (возражений) направить Исполнителю подписанный им акт, либо письменный мотивированный отказ от его подписания.
- 2.5. В случае получения или неполучения Исполнителем в указанный в п. 2.4. настоящего Соглашения о договорной цене срок письменного мотивированного отказа от подписания акта с учетом устраненных замечаний, отношения Сторон, касающиеся сдачи-приемки оказанных услуг, регулируются правилами, предусмотренными п.п. 2.2.- 2.4. настоящего Соглашения о договорной цене.

3. Особые условия

- 3.1. Выдача аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за аудируемый период осуществляется Исполнителем после полной оплаты за оказанные услуги в соответствии с п. 1 настоящего

Соглашения о договорной цене.

4. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение о договорной цене является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Сторонами.

4.2. Соглашение о договорной цене является неотъемлемой частью Договора № _____ на оказание аудиторских услуг (аудиторской проверки) от _____ г.

4.3. Настоящее Соглашение о договорной цене составлено на русском языке, на 2 (двух) страницах, в 2 (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

5. Наименование, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик

ООО «СЭС»

Место нахождения: 629850, ЯНАО, Пуровский район
г. Тарко-Сале, мкр.Геолог, дом 22
Тел./факс: (34997) 2-62-28
ИНН/КПП 8911024755/891101001
Р/с 407 028 102 169 900 00 861
Банк «Запсибкомбанк» ОАО г. Тюмень
К/с 30101810100000000639
БИК 047130639

Генеральный директор

_____ А.М. Ручкин
МП

Исполнитель

Место нахождения:
Тел./факс:
ИНН/КПП
Р/с
Банк
К/с
БИК

_____ ФИО
МП